

담당자용

장학신청서 온라인승인 안내 (담당자용)

기존 출력물에 직접 서명하는 형태로 진행되었던
장학신청 승인(지도교수 추천) 절차를 인터넷·모바일로 대체할 수 있습니다.

□ 개요

- 적용 대상 : 교내장학금, 근로장학금 등
- 장학생 신청서 인쇄본을 출력·보관하지 않아도 됩니다.
- 장학 선정 관련 기존 업무절차에는 변동이 없으며, 지도교수의 승인 여부와 관계없이 통합행정 상에서 업무를 진행할 수 있습니다.
- 지도교수별 승인방식을 대학 담당자가 개별/일괄 변경할 수 있습니다.

□ 승인방식

승인방식	승인주체	승인경로	신청서 출력	비고
온라인승인	지도교수	포털/모바일	X	7일 이상 승인 지연시 업무담당자 승인 가능
대결승인	업무담당자	통합행정 시스템	X	“대리승인자” 지정 필요
오프라인 승인	지도교수 업무담당자	신청서 인쇄본	O	인쇄물 확인후 통합행정에서 승인처리

※ 승인 방식과 관계없이 심사 간 필요 시 별도 서류 제출이 가능함을 학생에게 안내

□ 시스템 사용방법

1. 지도교수별 승인방식 변경 : 통합행정 [학사-공통-업무지원-승인방식지정]

통합업무: 장학 세부업무: 장학생신청신청 승인번호/성명: Search

검색조건에 따라 결과가 조회 됩니다.

【위 항목 검색결과 - 승인방식지정 ▼】

□	상태	단위업무	세부업무	승인자부서	승인자	승인방식	대리승인자격
□		장학	장학생신청신청	D0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0	H	온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	
□		장학	장학생신청신청	A0		온라인승인	

[전수(3319건) 조회되었습니다]

승인방식상세

단위업무: 장학 세부업무: 장학생신청신청 승인자: 승인방식: 온라인승인

대리승인자격: 선택 대리승인자: SMS발송여부: N 이메일발송여부: N

<승인방식지정 화면>

- 단위업무 <장학>, 세부업무에서 장학금 종류를 선택합니다.
- 개인번호/성명 란은 필요에 따라 입력한 뒤 <Search>를 클릭합니다.
- 승인방식을 변경할 인원을 선택한 뒤 화면 하단의 “승인방식상세”에서 승인방식을 선택합니다.
 - 온라인승인 : 지도교수가 인터넷·모바일에서 장학신청서를 직접 승인
 - 대결승인 : 대학(학과·전공) 업무담당자가 대신 승인하는 경우
※ “대리승인자” 지정이 필요합니다.
 - 오프라인승인 : 장학신청서 출력물을 직접 확인하는 경우
- 선택을 완료한 후 <저장>을 클릭합니다.
- 승인방식을 일괄적으로 변경할 경우, 대상자를 체크한 뒤 <일괄지정>에서 온라인/오프라인승인 여부를 선택합니다.

2. 장학신청서 승인현황 확인 및 승인처리 :

통합행정 [학사-장학-교내장학관리-장학신청확인] 장학구분 “장학생신청”

[illegible]

<장학신청승인 화면>

- 기존 [장학신청승인] 화면에서 각 신청서의 지도교수별 승인상태를 확인하고, 필요한 경우 직접 승인처리할 수 있습니다.
- 지도교수별 승인방식이 <대결승인>, <오프라인승인> 인 경우 기존과 동일하게 담당자가 승인처리를 완료합니다.